



**Об утверждении Правил формирования, ведения и сопровождения единого государственного фонда нормативных технических документов, а также распространения копий нормативных технических документов, официальных изданий**

Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 декабря 2018 года № 944. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 декабря 2018 года № 18090.

**Примечание РЦПИ!**

**Настоящий приказ вводится в действие с 11 апреля 2019 года.**

В соответствии с подпунктом 9) статьи 9 Закона Республики Казахстан от 5 октября 2018 года "О стандартизации", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые правила формирования, ведения и сопровождения единого государственного фонда нормативных технических документов, а также распространения копий нормативных технических документов, официальных изданий.

2. Комитету технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, согласно подпунктам 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 11 апреля 2019 года и подлежит официальному опубликованию.

*Министр  
по инвестициям и развитию  
Республики Казахстан*

*Ж. Қасымбек*

Утверждены  
приказом Министра по инвестициям  
и развитию Республики Казахстан  
от 28 декабря 2018 года № 944

## **Правила формирования, ведения и сопровождения Единого государственного фонда нормативных технических документов, а также распространения копий нормативных технических документов, официальных изданий**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие правила формирования, ведения и сопровождения единого государственного фонда нормативных технических документов, а также распространения копий нормативных технических документов, официальных изданий (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 9) статьи 9 Закона Республики Казахстан от 5 октября 2018 года "О стандартизации".

2. Национальный орган по стандартизации осуществляет формирование, ведение, сопровождение единого государственного фонда нормативных технических документов (далее – Единый фонд) и распространение копий нормативных технических документов, официальных изданий.

3. Единый фонд является общедоступным государственным информационным ресурсом, содержащий нормативные технические документы, документы по стандартизации (за исключением военных национальных стандартов и стандартов организаций), а также сведения о них, за исключением сведений, составляющих государственные секреты и иную охраняемую законом тайну, формируемые в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в сфере стандартизации.

4. Целью создания Единого фонда является систематизация нормативных технических документов и документов по стандартизации для обеспечения пользователей полной, достоверной и своевременной информацией.

5. Единый фонд осуществляет взаимодействие с другими фондами, организациями иностранных государств, международными организациями в сфере стандартизации.

## **Глава 2. Формирование и ведение Единого государственного фонда нормативных технических документов**

6. Формирование и ведение Единого фонда включает в себя следующее:

1) комплектование и хранение нормативных технических документов;

2) комплектование, хранение и актуализацию документов по стандартизации (за исключением военных национальных стандартов и стандартов организаций).

7. В состав Единого фонда входят:

1) нормативные технические документы:

технические регламенты;

нормативные документы в области архитектуры, градостроительства и строительства;

иные нормативные документы, устанавливающие технические и технологические нормы, утвержденные государственными органами и их подведомственными организациями.

2) документы по стандартизации:

международные стандарты, классификаторы технико-экономической информации международных организаций по стандартизации (далее – международные документы по стандартизации);

региональные стандарты, классификаторы технико-экономической информации, правила и рекомендации по стандартизации региональных организаций по стандартизации (далее – региональные документы по стандартизации);

национальные стандарты и национальные классификаторы технико-экономической информации;

рекомендации по стандартизации;

стандарты, классификаторы технико-экономической информации, правила, нормы и рекомендации по стандартизации иностранных государств (далее – документы по стандартизации иностранных государств).

8. Государственные органы, их подведомственные организации, представляют один экземпляр утвержденного ими нормативного технического документа, а также сведения о принятии, внесении изменений, отмене каждого нормативного технического документа, с приложением справки о принятии, внесении изменений, отмене

нормативного технического документа по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, в Национальный орган по стандартизации в течение 30 календарных дней после их утверждения.

9. Государственные органы, их подведомственные организации при передаче в Национальный орган по стандартизации нормативных технических документов составляют акт приема-передачи нормативных технических документов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

10. Национальный орган по стандартизации с момента получения нормативных технических документов, в течение 10 рабочих дней размещает тексты нормативных технических документов на интернет-ресурсе Единого фонда.

11. Национальный орган по стандартизации запрашивает у государственного органа или его подведомственной организации нормативный технический документ, при затруднении чтения текста нормативного технического документа, рисунков и таблицы

12. Формирование, хранение, актуализация и передача в Единый фонд дел национальных, межгосударственных стандартов и национальных классификаторов технико-экономической информации осуществляется в соответствии с СТ РК 1.22 "Дело стандарта. Порядок формирования, хранения, актуализации и сдачи в архив".

13. Информация о наличии и сроках действия документов по стандартизации, о внесенных изменениях, замене и отмене документов по стандартизации, о разработчиках документов по стандартизации и об их утверждении, справочно-библиографическая информация о документах по стандартизации публикуется в официальном печатном издании Национального органа по стандартизации и на интернет-ресурсе Единого фонда.

### **Глава 3. Сопровождение Единого государственного фонда нормативных технических документов**

14. Сопровождение Единого фонда осуществляется путем:

1) представления копий нормативных технических документов, а также сведений о них, содержащихся в едином государственном фонде нормативных технических документов;

2) сопровождения и расширения информационных систем единого государственного фонда нормативных технических документов, системы каталогизации документов по стандартизации.

#### **Глава 4. Распространение копий нормативных технических документов, официальных изданий**

15. Национальный орган по стандартизации публикует ссылки на официальные публикации нормативных технических документов, утвержденных нормативным правовым актом, в электронном виде.

16. Распространение копий нормативных технических документов, утвержденных ненормативным правовым актом, осуществляется через Единый фонд в электронном виде, на безвозмездной основе.

17. Распространение официальных изданий документов по стандартизации (за исключением военных национальных стандартов и стандартов организаций) осуществляется через Единый фонд.

18. Распространение документов по стандартизации и их копий осуществляется при условии соблюдения авторских прав.

19. На безвозмездной основе распространяются официальные издания национальных стандартов, за исключением военных национальных стандартов, межгосударственных стандартов, принятых на территории Республики Казахстан в качестве национальных стандартов, и национальных стандартов, принятых на основе международных, региональных стандартов и стандартов иностранных государств.

20. Физические и юридические лица направляют заявку в Национальный орган по стандартизации на предоставление документов по стандартизации и нормативных технических документов, а также информации о них.

21. Заявка содержит информацию, позволяющую однозначно определить состав требуемых сведений запрашиваемого документа (наименование и обозначение документа, необходимое количество экземпляров, контактные данные).

22. Документы по стандартизации и информация о них предоставляются на бумажном носителе или в электронном виде.

Приложение 1  
к Правилам формирования,  
ведения и сопровождения  
Единого государственного фонда  
нормативных технических документов,  
а также распространения копий  
нормативных технических  
документов, официальных изданий  
форма

## Справка

### о принятии, внесении изменений, отмене нормативного технического документа

№	Обозначение	Наименование	Дата введения в действие	Данные о разработчике (Наименование организации, адрес, контактный телефон, электронная почта)

Приложение 2  
к Правилам формирования,  
ведения и сопровождения  
Единого государственного фонда  
нормативных технических документов,  
а также распространения копий  
нормативных технических  
документов, официальных изданий  
форма

## Акт приема-передачи нормативных технических документов

Государственный орган/подведомственная организация \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ и Национальный орган по стандартизации \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ осуществили прием - передачу следующих нормативных технических документов.

п/п	Наименование	Примечание (электронная/бумажная версия)	Количество

Передал \_\_\_\_\_  
(представитель  
государственного органа/  
подведомственной организации)

Принял \_\_\_\_\_  
(представитель Национального  
органа по стандартизации)